Dossier à retourner pour le :
19 octobre 2026

VILLE de RODEZ

ASSOCIATIONS
DEMANDE DE SUBVENTION(S) DE FONCTIONNEMENT 2027

Imprimer

Ce formulaire peut être enregistré sur un ordinateur ou tout autre support (clé USB, etc.) pour le remplir à votre convenance, le conserver, le transmettre, etc. puis l'imprimer si nécessaire.

Nom de l'association : ……

MONTANT de la subvention sollicitée : ……

Cette année est l'occasion d'entamer un travail afin de faire évoluer la procédure de demande de subvention de fonctionnement de la Ville de Rodez. Dans ce cadre, vous êtes invités à compléter ce formulaire et à le transmettre avant le 19 octobre 2026 à **subvention@mairie-rodez.fr** ou à le déposer à la Mairie de Rodez. Dans le cadre de l'instruction des dossiers, les services pourront venir vers vous afin de vous proposer un rendez-vous la semaine du 26 octobre.

Conditions d'accès et d'éligibilité à la demande :

- Les structures portant la demande de subvention doivent être des associations loi 1901 en Préfecture et dotées d'un numéro SIREN.
- Ce formulaire est à destination des associations de la commune de Rodez qui agissent en dehors du champs du Sport, qui bénéficient d'autres dispositifs au titre des subventions de fonctionnement pour l'année 2027.
- Vous pouvez joindre une pièce annexe à votre demande, avec les informations que vous jugerez nécessaires pour appuyer votre demande (description d'un projet, justificatifs de démarches en cours, etc.). Cette annexe ne devra pas excéder 4 pages.

Pièces à joindre, à l'adresse subvention@mairie-rodez.fr ou à déposer à la Mairie :

- Les statuts à jour.
- Le PV de la dernière AG.
- Un relevé d'identité bancaire.
- Pour les associations employeuses, une attestation de vigilance URSSAF de moins de 3 mois.
- Bilan d'activités, dernier bilan et dernier compte de résultat.
- Un relevé mentionnant les soldes des comptes, détenus bancaires.

VOLET ADMINISTRATIF

I. Identification

Sigle : ……

Objet : ……
……

Numéro Siren (9 car.) : _ _ _ _ _ _ _ _ _

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : W _ _ _ _ _ _ _ _ _

Date de publication de la création au Journal Officiel : _ _ / _ _ / _ _ _ _

Activités principales réalisées : ……
……
……
……
……

Adresse du siège social : ……

Code postal : …… Commune : ……

Téléphone : ……

Courriel : ……

Site internet : ……

Adresse de correspondance, si différente du siège : ……

Code postal : …… Commune : ……

L'association est-elle (cocher la case) : nationale ☐ régionale ☐

départementale ☐ locale ☐

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (ne pas utiliser de sigle)

……
……
……

Composition de l'instance dirigeante, en précisant la personne représentant légal habilitée à signer la présente demande de subvention :

……	……
……	……
……	……
……	……
……	……

Mise à disposition de locaux, matériels et personnels par une collectivité publique (à préciser) :

……

Locaux	Entretien des locaux	Fonctionnement des locaux	Matériel (préciser)	Personnel
Adresse : …… …… …… Affectation : - Réunion ☐ - Activité ☐ - Stockage ☐ - Autre ☐	Nettoyage ☐ Petits travaux ☐ Autres ☐ …… ……	Fluide : - eau ☐ - gaz ☐ - électricité ☐ Impôts ☐ Autres charges ☐	…… …… …… …… …… …… …… ……	Nbre permanents : …… Nbre temporaires : ……

Adhésion à la Maison des Associations : Oui ☐ Non ☐

Date de la dernière assemblée générale : _ _ / _ _ / _ _ _ _

Nombre d'adhérents de l'association : ……..

dont : …….% Rodez …….% Rodez Agglomération …….% Département ……. % Autres

Montant de la cotisation individuelle : Adultes : …….. Enfants : ……

II. Renseignements concernant les ressources humaines au 31 décembre de l'année écoulée

Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)			
Pour les dix (max.) plus hauts dirigeants, bénévoles et salariés		**Rémunérations**	
NOM et Prénom	FONCTION	Pour le dernier budget	Pour le prochain budget

Budget prévisionnel et budget exercice N-1 de l'association

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice.
Le total des charges doit être égal au total des produits.

Exercice 20…. ou date de début : …….. date de fin : ……..

CHARGES	Montant *	PRODUITS	Montant
60 – Achats		**70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services**	……
Prestation de services	……	**74 – Subventions d'exploitations ****	
Achats matières et fournitures	……	Etat (préciser le ministère) ……	……
Autres fournitures	……	……	……
		……	……
61 – Services extérieurs		……	……
Locations	……		……
Entretien et réparation	……	Région(s) : ……	……
Assurance	……	……	……
Documentation	……		……
62 – Autres services extérieurs		Département(s) : ……	……
Rémunérations intermédiaires et honoraires	……	……	……
Publicité, publication	……	Intercommunalité(s) EPCI : ……	……
Déplacements, frais de missions	……	……	……
Services bancaires, autres	……	Commune(s) : ……	……
		……	……
63 – Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	……
Impôts et taxes sur rémunération	……	……	……
Autres impôts et taxes	……	……	……
		Fonds européens : ……	……
64 – Charges de personnel		……	……
Rémunération des personnels	……	L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA-emplois aidés)	……
Charges sociales	……	Autres : ……	……
Autres charges de personnel	……	Aides privées : ……	……
		75 – Autres produits et gestion courante	……
65 – Autres charges de gestion courante	……	Dont cotisations, dons manuels ou legs	……
66 – Charges financières	……	**76 – Produits financiers**	……
67 – Charges exceptionnelles	……	**77 – Produits exceptionnels**	……
68 – Dotation aux amortissements	……	**78 – Reprises sur amortissements et provisions**	……
TOTAL DES CHARGES	……	**TOTAL DES PRODUITS**	……
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		**87 – Contributions volontaires en nature**	
860 – Secours en nature	……	870 – Bénévolat	……
861 – Mise à disposition gratuite de biens et services	……	871 – Prestations en nature	……
862 – Prestations	……		……
864 – Personnel bénévole	……	875 – Dons en nature	……
TOTAL	……	**TOTAL**	……

** Ne pas indiquer les centimes d'euros.*
*** L'attention du demandeur est appelée sur la nécessité de faire figurer sous cette rubrique le détail de tous les financements demandés auprès des financeurs publics. Les indications valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.*

Exercice N-1 ou date de début : …….. date de fin : ……..

CHARGES	Montant *	PRODUITS	Montant
60 – Achats		**70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services**	……
Prestation de services	……	**74 – Subventions d'exploitations ****	
Achats matières et fournitures	……	Etat (préciser le ministère) ……	……
Autres fournitures	……	……	……
		……	……
61 – Services extérieurs		……	……
Locations	……		……
Entretien et réparation	……	Région(s) : ……	……
Assurance	……	……	……
Documentation	……		……
62 – Autres services extérieurs		Département(s) : ……	……
Rémunérations intermédiaires et honoraires	……	……	……
Publicité, publication	……	Intercommunalité(s) EPCI : ……	……
Déplacements, frais de missions	……	……	……
Services bancaires, autres	……	Commune(s) : ……	……
		……	……
63 – Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	……
Impôts et taxes sur rémunération	……	……	……
Autres impôts et taxes	……	……	……
		Fonds européens : ……	……
64 – Charges de personnel		……	……
Rémunération des personnels	……	L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA-emplois aidés)	……
Charges sociales	……	Autres : ……	……
Autres charges de personnel	……	Aides privées : ……	……
		75 – Autres produits et gestion courante	……
65 – Autres charges de gestion courante	……	Dont cotisations, dons manuels ou legs	……
66 – Charges financières	……	**76 – Produits financiers**	……
67 – Charges exceptionnelles	……	**77 – Produits exceptionnels**	……
68 – Dotation aux amortissements	……	**78 – Reprises sur amortissements et provisions**	……
TOTAL DES CHARGES	……	**TOTAL DES PRODUITS**	……
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		**87 – Contributions volontaires en nature**	
860 – Secours en nature	……	870 – Bénévolat	……
861 – Mise à disposition gratuite de biens et services	……	871 – Prestations en nature	……
862 – Prestations	……		……
864 – Personnel bénévole	……	875 – Dons en nature	……
TOTAL	……	**TOTAL**	……

La subvention sollicitée, objet de la présente demande de …… € représente …… % du total du budget, compte tenu, le cas échéant, des contributions volontaires en nature figurant ci-dessus.

** Ne pas indiquer les centimes d'euros.*

*** L'attention du demandeur est appelée sur la nécessité de faire figurer sous cette rubrique le détail de tous les financements demandés auprès des financeurs publics. Les indications valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.*

VOLET PROJET ET ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION

1. OBJET DE L'ASSOCIATION *

Territoire principal d'action : ☐ Commune ☐ Intercommunalité ☐ Département ☐ Région

1.2 Décrire l'objet de votre association *

……
……
……
……
……
……
……

1.2 Quels sont vos objectifs ? A quels besoins répondent-ils ? *

……
……
……
……
……
……
……
……

1.3 Moyens mis en œuvre pour réaliser ces objectifs (humains, financiers, locaux, type d'accueil, ...) *

……
……
……
……
……
……
……
……

*1.4 Principales actions menées sur l'année écoulée **

Le nombre d'actions est donné à titre indicatif. Vous pouvez en inscrire jusqu'à 4.

- Action 1 :

……
……
……

- Action 2 :

……
……
……

- Action 3 :

……
……
……

- Action 4 :

……
……
……

Par exemple, décrivez vos activités récurrentes et le nombre de personnes concernées / les actions avec les publics scolaires / les évènements / les actions à destination des habitants …

2. L'ASSOCIATION EN QUELQUES CHIFFRES *

Indicateurs	**Dernier exercice**	**Prévision N+1**
Adhérents/bénéficiaires		
Nombre de bénéficiaires par actions/dispositifs		

3. CHAMP(S) D'INTERVENTION *

☐ Economie et développement local ☐ Education et formation ☐ Environnement et patrimoine

☐ Loisirs et vie sociale ☐ Santé et action sociale ☐ Culture

☐ Autre :……

4. PUBLICS

☐ Habitants ☐ Enfants ☐ Jeunes ☐ Familles ☐ Personnes isolées ☐ Seniors

☐ Personnes en situation de handicap ☐ Personnes en situation de précarité

☐ Personnes sans domicile ☐ Personnes éloignées de l'emploi ☐ Victimes de violences

☐ Aidants ☐ Visiteurs, touristes

☐ Autre : ……

ACTIVITÉS PROJETÉES POUR L'ANNÉE A VENIR

5. PROJETS ET ACTIONS ENVISAGÉS POUR L'ANNÉE A VENIR *

Le nombre d'actions est donné à titre indicatif. Vous pouvez en inscrire jusqu'à 4.

Actions/dispositifs	**Objectif principal**	**Public concerné/Bénéficiaires**	**Indicateur d'évaluation**
1 …… …… ……	…… …… ……	…… …… ……	…… …… ……
2 …… …… ……	…… …… ……	…… …… ……	…… …… ……
3 …… …… ……	…… …… ……	…… …… ……	…… …… ……
4 …… …… ……	…… …… ……	…… …… ……	…… …… ……

Par exemple, décrivez vos activités récurrentes et le nombre de personnes concernées / les actions avec les publics scolaires / les évènements / les actions impliquant des habitants ou des bénévoles …

Exemples à titre indicatifs

Actions/dispositifs	Objectif principal	Public concerné/Bénéficiaires	Indicateur d'évaluation
1. Accueil du public de manière hebdomadaire	Accès aux droits Accueil écoute …		Nombre de personnes reçus : Jours et horaires d'accueil :
2. Cours de musique, deux fois par semaine	Transmettre le goût et la pratique musical	Jeunesse	Nombre de cours : Nombre de bénéficiaires :

6. PARTICIPATION FINANCIÈRE ET TARIFS PRATIQUÉS PAR L'ASSOCIATION *

☐ Gratuit ☐ Tarif libre ☐ Tarif réduit ☐ Tarification sociale ☐ Billetterie

☐ Cotisation individuelle

Vous pouvez détailler les participations financières de vos adhérents, bénéficiaires, publics, ici :

……
……
……
……
……
……

ANCRAGE TERRITORIAL ET IMPACT

7. IMPLANTATION ET ACCESSIBILITÉ*

Votre association dispose-t-elle d'un lieu d'accueil sur la commune ? ☐ Oui ☐ Non

Vos locaux sont-ils adaptés aux PMR ?

Adresse, horaires : ……

8. PARTENARIATS*

☐ Ville ☐ CCAS ☐ Conseil départemental ☐Région ☐ Services de l'État ☐ CAF ☐ Associations

☐ Établissements scolaires ☐ Établissements de santé ☐ Bailleurs sociaux ☐ France Travail

☐ Autres :

……
……
……
……

Ces partenariats font-ils l'objet de financements pour l'année 2027 ? Si oui, précisez lesquels :

……
……
……
……

Participez-vous à des réseaux / instances de coordination ?* ☐ Oui ☐ Non

Si oui, lesquels ?

……
……
……
……

9. INSCRIPTION DANS LE CADRE D'UNE POLITIQUE PUBLIQUE

Avec-vous des liens de partenariats déjà entretenus avec la Ville ? Si oui, lesquels ?

……
……
……

Votre action s'inscrit-elle dans le cadre d'une autre politique publique ? Si oui, précisez laquelle et le(s) partenaire(s) public(s) associé(s) :

……
……
……

La Ville est particulièrement attentive aux associations portant des démarches qui contribuent à l'animation de la vie locale, mais aussi celles qui favorisent la mixité dans leur gouvernance, la proximité dans les quartiers, les liens avec les publics scolaires et toutes initiatives en faveur du développement durable.

Thèmes	Action(s) porté(e)s
Mixité dans la gouvernance	……
Proximité avec les quartiers	……
Développement durable	……
Contribution dans l'animation de la vie locale	……

Avez-vous des précisions ou informations particulières que vous souhaitez porter à la connaissance de la commune dans le cadre de cette demande ?

……
……
……
……
……
……
……

DEMANDE DE SOUTIEN ET PERSPECTIVES

10. OBJET DE LA DEMANDE DE SUBVENTION *

La subvention sollicitée permettra principalement de :

☐ Maintenir une action ☐ Améliorer une action ☐ Créer une nouvelle action

☐ Renforcer les moyens humains ☐ Acquérir du matériel ☐ Participer aux charges

☐ Autre :

……..
……
……

MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITÉE* : …….. €

ATTESTATION

Je soussigné(e) ……, représentant(e) légal(e) de l'association, certifie l'exactitude des renseignements figurant dans le présent document.

Fonction : ……

Fait à : ……..

Le : ……

Signature et cachet :