

Dossier à retourner pour le :

30 septembre 2026



Imprimer

ASSOCIATIONS DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT 2027

Ce formulaire peut être enregistré sur un ordinateur ou tout autre support (clé USB, etc.) pour le remplir à votre convenance, le conserver, le transmettre, etc. puis l'imprimer, si nécessaire.

Rappel : Un compte rendu financier doit être déposé auprès des services de la Ville de Rodez dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée. Vous pouvez télécharger le formulaire de compte-rendu financier à l'adresse : https://www.formulaires.service-public.fr/gf/cerfa_15059.do (lien)

Nom de l'association :

.....

.....

MONTANT de la SUBVENTION SOLLICITÉE

PIÈCES À JOINDRE :

La composition du bureau de l'association : Nom / Adresse / Fonction

Les statuts déposés si première demande (si renouvellement transmettre les modifications des statuts) Un relevé d'identité bancaire ou postal au nom de l'association

L'attestation URSSAF de moins de 3 mois précisant que l'association est à jour des cotisations sociales

Le compte de résultat et le bilan financier du dernier exercice clôturé, certifiés par le président et le trésorier.

Un justificatif du nombre de licenciés

Joindre la liste des sportifs de haut niveau

Joindre la photocopie des diplômes des éducateurs

Remarques Importantes :

Seules peuvent obtenir une subvention, les Associations déclarées conformément à la loi du 1er juillet 1901. Les dossiers de demande de subvention incomplets ne seront pas instruits.

Indépendamment des renseignements devant figurer sur le présent imprimé, il est possible de joindre toutes justifications à l'appui de la demande de subvention.

Obligation de publier les comptes et le rapport du Commissaire aux comptes au JO pour les associations recevant plus de 153 000€ de subventions.

1-1. Présentation de l'association

Sigle :

Objet :

Numéro Siren (9 car.) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : | W | | | | | | | | |

Date de publication de la création au Journal Officiel : | | | | | | |

Discipline(s) sportive(s) :

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone :

Courriel :

Site internet

Adresse de correspondance, si différente du siège :

Code postal : Commune :

L'association est-elle (cocher la case) : nationale ☐

départementale ☐

régionale ☐

locale ☐

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (*indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*).

.....

Identification du Président

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

Identification du Trésorier

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

Identification du Secrétaire

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

1-2. Présentation (suite)

Licenciés et pratiquants

Indicateur	Nombre	dont moins de 18 ans	Part du total
Licenciées féminines			 %
Licenciés masculins			 %
TOTAL DES LICENCIÉS			100 %

Nombre de licenciés résidant à Rodez	.....
Nombre de licenciés Rodez Agglomération	.....
Nombre de licenciés hors Rodez Agglomération	.....
Nombre total de licenciés	.....
Pourcentage de licenciés ruthénois	 %

Gouvernance et dirigeants

Nombre total de dirigeants	.....
Nombre de femmes dans les instances dirigeantes	.....
Part des femmes dans les instances dirigeantes	 %
Instance prise en compte	☐ Bureau ☐ Conseil d'administration / comité directeur ☐ Autre :

Date de la dernière assemblée générale :

Montant de la cotisation individuelle : Adulte : Enfant :

Part Fédération : Adulte : Enfant :

Emplois Salariés**Au 31 décembre de l'année écoulée :**

Type de contrat	Nombre de salariés	Équivalent temps plein (ETP)
CDI		
CDD		
Alternance / apprentissage		
Autres contrats		
TOTAL		

Pour les plus hauts dirigeants, bénévoles et salariés		Rémunérations	
Nom et Prénom	Fonction	Pour le premier budget	Pour le prochain budget

Qualification de l'encadrement sportif

Diplôme / qualification	Nombre de personnes	dont salariés
DESJEPS — Diplôme d'État supérieur		
DEJEPS — Diplôme d'État		
BPJEPS — Brevet professionnel / fédéral		
CQP — Certificat de qualification professionnelle		
Educateurs bénévoles non diplômés		
TOTAL		

Niveau sportif du club

Précisez le plus haut niveau de compétition atteint de l'année écoulée.

☐ Loisirs / sans compétition	☐ Départemental	☐ Régional
☐ National	☐ International	☐ Autre :

Nombre de licenciés - École	.....
Nombre de licenciés - Loisir	.....
Nombre de licenciés - Compétition	.....

Nombre de sportifs de haut niveau reconnus sur liste ministérielle	.....
Nombre de sportifs inscrits sur une liste Espoirs / Collectifs nationaux	.....
Noms et catégories (joindre document officiel)	..... .....

Label(s) fédéral(aux) obtenu(s) :
.....
.....

1- Organisation d'évènement sur la Ville

Critères	Actions concrètes menées (Développez votre réponse)
Organisation d'événements sportifs sur la ville (Tournois, compétitions officielles, journées portes ouvertes, stages sportifs...)	
Contribution à l'animation de la vie locale (Participation à la Fête du sport, Rose de Rosez, Rodez plage...)	

**Réponse détaillée obligatoire*

2- Sport, santé, inclusion et lutte contre les discriminations

Critères	Actions concrètes menées (Développez votre réponse)
Actions en faveur du sport en entreprise (Séances d'activité physique en entreprise, challenges sportifs interentreprises, actions de prévention santé...)	
Sport-santé (Accueil de publics atteints d'une affection de longue durée (ALD), activité physique adaptée (APA), sport sur ordonnance, actions de prévention santé, partenariats avec des professionnels de santé, établissements de santé ou structures médico-sociales, actions en faveur du bien vieillir ou de la prévention de la perte d'autonomie...)	
Accueil des personnes en situation de handicap et inclusion (Mise en place d'une section Handisport ou Sport Adapté, adaptation des séances ou du matériel, formation des encadrants, partenariats avec des établissements spécialisés, médico-sociaux ou associations, organisation d'actions de sensibilisation ou d'événements inclusifs...)	
Développement de la pratique sportive féminine (Création ou développement de sections féminines, actions de découverte ou d'initiation, organisation d'événements dédiés au sport féminin ...)	
Lutte contre les discriminations et promotion de l'égalité (Actions de sensibilisation à l'égalité femmes-hommes, sensibilisation des licenciés et des encadrants, prévention des violences, du harcèlement et des incivilités, mise en place d'une charte ou d'un référent éthique ...)	

**Réponse détaillée obligatoire*

3- Engagement citoyen

Critères	Actions concrètes menées (Développez votre réponse)
Promotion de la mixité au sein de la gouvernance (actions de sensibilisation et de recrutement de dirigeante, mise en place d'actions favorisant la parité dans les instances dirigeantes, formation des bénévoles ...)	
Actions de proximité dans les quartiers (initiations sportives gratuites, animations sportives de proximité, actions en partenariat avec les maisons de quartier, actions favorisant la mixité et le lien social...)	
Actions en milieu scolaire (Cycles d'initiation sportive, interventions dans les écoles maternelles, élémentaires, collèges ou lycées, participation à des projets pédagogiques, organisation de rencontres ou manifestations sportives scolaires, partenariats avec l'Éducation nationale, l'USEP, l'UNSS...)	
Engagement RSE en faveur du développement durable (Organisation d'événements écoresponsables, réduction et tri des déchets, limitation des plastiques à usage unique, mobilité durable, achats responsables et circuits courts, sensibilisation des licenciés, bénévoles et familles aux enjeux environnementaux...)	

**Réponse détaillée obligatoire*

2. Budget prévisionnel et budget exercice N-1 de l'association

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice.
Le total des charges doit être égal au total des produits.

Exercice 20

ou date de début :

date de fin :

CHARGES	Montant ⁴	PRODUITS	Montant
60 – Achats	0	70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services		74 - Subventions d'exploitation⁵	0
Achats matières et fournitures		État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs	0		
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance			
Documentation		Région(s) :	
62 - Autres services extérieurs	0	Département(s) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Intercommunalité(s) : EPCI	
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Commune(s) :	
63 - Impôts et taxes	0	Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,			
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64 - Charges de personnel	0		
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA-emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77- produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES	0	TOTAL DES PRODUITS	0
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature	0	87 - Contributions volontaires en nature	0
860-Secours en nature		870-Bénévolat	
861-Mise à disposition gratuite de biens et service		871-Prestations en nature	
862-prestations			
864-Personnel bénévole		875-Dons en nature	
TOTAL	0	TOTAL	0
La subvention sollicitée, objet de la présente demande, de € représente % du total du budget, compte tenu, le cas échéant, des contributions volontaires en nature figurant ci-dessus.			

⁴ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

⁵ L'attention du demandeur est appelée sur la nécessité de faire figurer sous cette rubrique le détail de tous les financements demandés auprès des financeurs publics. Les indications valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant toutes les autorités sollicitées.

Exercice N-1

ou date de début :

date de fin :

CHARGES	Montant ⁴	PRODUITS	Montant
60 – Achats	0	70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services		74 - Subventions d'exploitation⁵	0
Achats matières et fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs	0		
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance			
Documentation		Région(s) :	
62 - Autres services extérieurs	0	Département(s) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Intercommunalité(s) : EPCI	
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Commune(s) :	
63 - Impôts et taxes	0	Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,			
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64 - Charges de personnel	0		
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA-emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77- produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES	0	TOTAL DES PRODUITS	0
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature	0	87 - Contributions volontaires en nature	0
860-Secours en nature		870-Bénévolat	
861-Mise à disposition gratuite de biens et service		871-Prestations en nature	
862-prestations			
864-Personnel bénévole		875-Dons en nature	
TOTAL	0	TOTAL	0

La subvention sollicitée, objet de la présente demande, de € représente % du total du budget, compte tenu, le cas échéant, des contributions volontaires en nature figurant ci-dessus.

⁴ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

⁵ L'attention du demandeur est appelée sur la nécessité de faire figurer sous cette rubrique le détail de tous les financements demandés auprès des financeurs publics. Les indications valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant toutes les autorités sollicitées.

3. Projet associatif et perspectives

Pour l'année au titre de laquelle la subvention est sollicitée

Quelles sont les priorités de votre association pour les prochaines saisons ?

Décrivez les principaux objectifs et les actions que votre association souhaite poursuivre, développer ou mettre en œuvre.

Quels sont les principaux enjeux ou difficultés rencontrés par votre association ?

Cette rubrique a pour objectif de permettre à votre association de présenter les principaux enjeux, besoins ou difficultés rencontrés, susceptibles d'avoir un impact sur son fonctionnement ou sur la mise en œuvre de ses projets.

4 DÉCLARATIONS SUR L'HONNEUR¹³

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez ce dossier.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d'engager celle-ci.

ET

Je soussigné(e), (nom et prénom)

Trésorier(ère) de l'association

déclare(ons) :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte

- demander une subvention de €

Fait, le à

Signature
Trésorier

Signature
Président

Insérez votre signature en cliquant sur le cadre ci-dessus

Insérez votre signature en cliquant sur le cadre ci-dessus

13 Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Toute demande incomplète ne pourra être instruite.