

RODEZ

Ville chef-lieu du Département de l'Aveyron (26 000 habitants) **recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle :**

Un(e) responsable du service Foncier, Droits des sols, Habitat, Gestion locative, Enseigne (F/H)

Emploi de catégorie A

Poste à pourvoir immédiatement

Placé(e) sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous serez chargé(e) de mettre en œuvre les opérations foncières de la Ville (cessions, acquisitions, déclassement du domaine public, ...), d'assurer le lien avec la Communauté d'Agglomération sur les activités liées à l'urbanisme réglementaire, l'aménagement et l'habitat, de piloter les contentieux en urbanisme et de superviser l'instruction des dossiers ERP et enseignes.

Missions principales :

- **Responsable des affaires foncières**
 - Mise en œuvre de la politique foncière de la collectivité (cession, acquisition, déclassement du domaine public, ...)
 - Conseil et expertise dans les domaines de la propriété, urbanisme et code de la voirie routière
 - Conseil et expertise dans la gestion du patrimoine bâti de la collectivité
 - Archivage des actes notariés – Tenue du registre des actes
 - Réalisation des demandes d'estimation auprès du service des Domaines
- **Chargé du Droit des Sols**
 - Administration des autorisations relatives au droit des sols.
 - Participation aux travaux d'urbanisme normatif de l'Agglo, correspondant de l'Agglo dans les travaux normatif d'utilisation de l'espace.
 - Gestion et suivi des contentieux en matière d'urbanisme et de droit des sols
 - Assistance et conseil auprès des élus et des services dans la prévention du contentieux (
 - Administration du Droit de préemption urbain et droit de priorité.
 - Préparation et participation aux travaux de la CCID.
 - Conseils sur projets d'aménagements urbains et patrimoniaux bâtis.
 - Détermination et mise en œuvre des processus d'aménagement sur zones non identifiées d'intérêt communautaire.
 - Administration des aides municipales Habitat et suivi loi SRU.
 - Veille juridique en matière d'urbanisme et d'aménagement.
- **Coordination sécurité ERP / Accessibilité**
 - Assister et conseiller la commune de RODEZ et ses services dans la définition et la mise en œuvre d'une politique de prévention des risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public (ERP) et d'amélioration de leur accessibilité :
 - Conseil et assistance aux élus, à la direction, aux services, aux référents et aux exploitants d'ERP en matière de prévention des risques d'incendie et panique, et d'accessibilité
 - Gestion administrative des dossiers d'ERP.
 - Participation au groupe de visite de la sous-commission départementale de sécurité lors de visites d'établissements.
 - Commission communale d'accessibilité : Secrétariat de la commission, Mise en œuvre de l'inventaire des logements locatifs accessibles.
 - Veille technique et réglementaire.

Relations fonctionnelles :

Management de 3 agents du service.

Lien étroit avec l'ensemble des partenaires œuvrant dans le domaine du foncier et de l'urbanisme (Rodez Agglomération, service des domaines, UDAP, SDIS, notaires, géomètres expert, ...).

Lien très étroit avec le Maire, l'élus en charge de l'urbanisme et la Direction Générale (DGS/DGAS).

Profil :

- Bonne connaissance en matière de Droit Public Général, droit des collectivités territoriales, de la propriété des personnes publiques, de l'urbanisme et de l'environnement
- Connaissance des enjeux et des évolutions de la réglementation sur la sécurité, l'accessibilité
- Capacité d'analyse et de synthèse. Analyse des situations à risque
- Capacité à travailler en autonomie et à prendre des initiatives, à anticiper et à déterminer des priorités
- Facilité d'expression orale
- Aptitude au management
- Maîtriser l'outil informatique
- Qualités relationnelles indispensables
- Rigueur et organisation
- Discrétion et confidentialité

Avantages collectifs au travail

- Prime de fin d'année (13^{ème} mois)
- Titres restaurant (participation employeur de 50%)
- Participation à la mutuelle labellisée PREVOYANCE
- Participation à la mutuelle SANTE (convention de participation)
- Comité d'Action Sociale
- Forfait Mobilité Durable
- Régime indemnitaire RIFSEEP
- RTT

**Merci d'adresser votre candidature : lettre de motivation accompagnée de votre CV
avant le 15 février 2026**

Monsieur le Maire
Hôtel de Ville
DRH - B.P. 31119
12031 Rodez Cedex 9

Ou par mail : drh@mairie-rodez.fr