

TECHNICIEN EVENEMENTIEL (H/F)
Emploi de catégorie C
FILIERE TECHNIQUE

La Ville de Rodez recrute un adjoint technique (H/F) qui aura pour fonction d'assurer la préparation des infrastructures événementielles : sportives et culturelles et la maintenance des bâtiments (Amphithéâtre, gymnases dojo, stade Paul Lignon, Salle des Fêtes, Haras...)

Missions :

1 – Préparation technique des salles

- Fonctionnement des salles sportives et culturelles : assurer la mise en configuration (scène, gradins, sols, matériels sportifs...) dans le respect des règles de sécurité
- Assurer avec les électriciens la régie technique des spectacles et manifestations sportives (son et lumière)

2 - Maintenance et entretien des bâtiments sportifs

- Assurer la maintenance et le petit entretien de l'ensemble des bâtiments sportifs (peinture, plomberie, maçonnerie ...)

3 – Sécurité des équipements et bâtiments

- Contrôler la sécurité des équipements et matériels dans les bâtiments
- Vérifier le bon fonctionnement des matériels et leur bonne utilisation

4 – Gardiennage des différentes salles

- Assurer le Gardiennage des installations événementielles de la ville lors des événements (Salles des fêtes, Amphithéâtre, Haras, stade Paul Lignon, salles de quartiers, Gymnase Mazel, gymnase Frugère), ainsi qu'assurer la sécurité incendie lors de ces événements (SSIAP) type RAF Ligue 2 ou Seconde Ligue, Rodez Rugby, ROC Handball, Rodez Basket, spectacle Amphithéâtre, ...

Compétences requises :

Savoir :

- Connaissances en électricité,
- Connaissances en sonorisation
- Connaissances en éclairage scénique.
- Connaissances en informatique de Gestion Technique Centralisée
- Permis B exigé, E et C souhaités
- CACES engin de levage
- SSIAP

Savoir-faire :

- Travailler en équipe
- Travaux de bricolage et de petit entretien (électricité, peinture, menuiserie, plomberie ...)
- Sens de l'organisation
- Sens de l'accueil
- Savoir s'adapter à différentes situations de travail et à des changements de rythmes récurrents
- Aptitudes physiques

Savoir-être :

- Autonomie
- Initiative
- Courtoisie
- Diplomatie
- Discrétion, réserve

Contraintes particulières :

- Aptitude à la polyvalence
- Temps de travail annualisé
- Travail les weekends et les soirées

Avantages collectifs au travail

- Prime de fin d'année
- Titres restaurant (participation employeur de 50%)
- Participation à la mutuelle labellisée PREVOYANCE (et mutuelle SANTE au 01.01.2026)
- Comité d'Action Sociale
- Forfait Mobilité Durable
- Régime indemnitaire RIFSEEP

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser avant le 25 janvier 2025 à :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place Eugène Raynaldy – BP 3119 - 12031 RODEZ CEDEX 9
Ou par mail à l'adresse suivante : drh@mairie-rodez.fr