



VILLE de RODEZ

RODEZ

Ville chef-lieu du Département de l'Aveyron (26 000 habitants) **recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle :**

1 Responsable du service des Espaces Verts (H/F)

Filière technique – Emploi de catégorie B

Poste à pourvoir 1^{er} avril 2026

Sous l'autorité du Responsable du pôle Environnement Urbain le Responsable des espaces verts aura pour fonction :

- Coordination des équipes espaces verts
- Organisation et supervision de l'entretien des espaces verts publics
- Organisation et suivi du patrimoine arboré de la ville en collaboration avec le chef du pôle Environnement Urbain
- Suivi des jeux d'enfants et gestion des fournitures du service
- Suivi budgétaire et de la bonne exécution des marchés publics du service

Missions principales :

- **Management du service**
 - o Veiller à la réactivité et la qualité des services rendus
 - o Contrôler les résultats et les activités des équipes, référent du M.I.R.
- **Management des ressources humaines (22 agents)**
 - o Repérer et réguler les conflits
 - o Proposer et mettre en œuvre des solutions en lien avec d'autres services
 - o Planifier et répartir les activités en fonction des contraintes du service
- **Conception et suivi des aménagements paysagers de la ville**
 - o Concevoir les massifs floraux et aménagements paysagers de la ville (choix des thèmes, harmonisation des formes, couleurs et volumes).
 - o Proposer et conseiller sur le choix des végétaux (annuelles, vivaces, arbustes, arbres) en tenant compte des contraintes climatiques, techniques, budgétaires et environnementales.
 - o Participer à la définition des nouveaux projets d'aménagements d'espaces verts (créations, requalifications, embellissements urbains).
 - o Participer au suivi des chantiers de nouveaux aménagements en espaces verts, en lien avec les entreprises, les services techniques municipaux et la hiérarchie.
 - o Veiller à la conformité des réalisations avec les projets validés, les règles de l'art et les objectifs de qualité paysagère et de développement durable.
- **Organisation et suivi du patrimoine arboré de la ville**
 - o Organiser et assurer le suivi du patrimoine arboré de la ville, en collaboration avec le chef de pôle Environnement Urbain.
 - o Veiller à l'état sanitaire des arbres du patrimoine arboré communal et proposer les actions correctives nécessaires (surveillance, diagnostics, interventions).
 - o Définir le plan de d'élagage du patrimoine arboré, en tenant compte des contraintes réglementaires, techniques et budgétaires.
 - o Établir et suivre le planning d'élagage annuel
 - o Veiller à la sécurité des arbres en milieu urbain afin de prévenir les risques pour les usagers, les biens et les agents.
- **Gestion du matériel, des équipements et des fournitures**
 - o Garantir le bon état du matériel utilisé
 - o Coordonner le matériel en pool
 - o Gérer le budget (120 000€), les marchés publics et acquérir les fournitures du service

- **Participation à la définition du plan de gestion du patrimoine vert de la ville**
 - o Organiser le plan de gestion des espaces verts
 - o Coordonner, suivre et organiser les opérations d'entretien du service

Missions annexes :

- **Contrôle de l'installation des jeux et des sols conformément aux normes en vigueur,**
 - o Contrôler l'état du mobilier des aires de jeux
 - o Procéder aux petites réparations de remise en état des équipements
- **Participation à la gestion du rucher de Vabres et des Moutiers**
- **Référent pour le suivi et la destruction des nids de frelons asiatiques**

Profil :

- Bac Professionnel ou BTS aménagement paysager
- Expérience confirmée en matière de gestion d'équipes : Principes et modes d'animation du management opérationnel, outils de pilotage et suivi des activités du service
- Maîtrise confirmée des techniques d'entretien et d'aménagement des espaces verts, dans le respect de la protection de l'environnement
- Règlementations des produits phytosanitaires, des règles d'hygiène et sécurité
- Définir les besoins en fournitures, réaliser et suivre les marchés publics du service
- Veiller à harmoniser les méthodes de travail et contrôler les résultats des activités des équipes
- Répartir les activités de l'unité en fonction des contraintes techniques, humaines et financières
- Utilisation des logiciels de bureautique et de gestion (Edengest, rain-bird)
- Programmation et réglages des dispositifs d'arrosage
- Autonomie dans l'organisation du travail
- Sens du service public
- Qualités rédactionnelles et relationnelles (écouter, argumenter et convaincre)
- Force de proposition en matière de protection du patrimoine vert
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel)
- Permis B

Avantages collectifs au travail

- Prime de fin d'année
- Titres restaurant (participation employeur de 50%)
- Participation à la mutuelle labellisée PREVOYANCE
- Participation à la mutuelle SANTE (convention de participation)
- Comité d'Action Sociale
- Forfait Mobilité Durable
- Régime indemnitaire RIFSEEP
- RTT

Merci d'adresser votre candidature : lettre de motivation accompagnée de votre CV avant le 31 janvier 2026

Monsieur le Maire
Hôtel de Ville
DRH - B.P. 31119
12031 Rodez Cedex 9

Ou par mail : drh@mairie-rodez.fr