

**ADJOINT(E) TECHNIQUE SPECIALISTE DES GAZONS (H/F)  
FILIERE TECHNIQUE - Emploi de catégorie C  
(Contrat à Durée Déterminée de 12 mois)**

La Ville de Rodez recrute un(e) adjoint(e) technique (H/F) qui aura pour fonction d'assurer la gestion globale des équipements de plein air : Vabre, Trauc, Paul Lignon, (interventions éventuelles sur les autres bâtiments sportifs en cas de besoin)

**Missions :**

**1. Entretien des installations (stades et complexes sportifs, abords)**

Assurer l'entretien des pelouses (tonte, tracé, divers travaux manuels ou mécaniques) et des espaces verts. Participer aux gros travaux d'entretien des pelouses et des abords en collaboration avec l'équipe réunie si nécessaire (ensemencement, fertilisation, ensablement, ...)

Informers la direction du service de tout dysfonctionnement constaté

Assurer le contrôle des opérations de nettoyage par un prestataire des vestiaires et autres locaux des sites ainsi que des abords de ces derniers.

Participer si besoin au nettoyage, notamment sur les temps événementiels.

**2. Accueil des publics et surveillance des sites**

Accueil physique du public (clubs sportifs, scolaires, entreprises, grand public...)

Assurer la présence du propriétaire des lieux (astreinte/présence) lorsque le public s'y trouve.

Faire respecter les plannings d'utilisation des équipements établis par le service des sports.

Veiller à la fermeture des terrains en dehors des heures d'utilisation et lors des fermetures administratives

Assurer l'accueil du public (sportifs, spectateurs...)

Veiller à la bonne utilisation des équipements (vestiaires, terrains et parkings).

**Compétences requises :**

**Savoir :**

- Connaissance de l'entretien des espaces verts sportifs (Pelouses, naturelles et synthétiques)
- Connaissance des techniques d'accueil du public.

**Savoir-faire :**

- Travailler en équipe
- Travaux de bricolage et de petit entretien
- Sens de l'organisation
- Sens de l'accueil
- Savoir s'adapter à différentes situations de travail
- Aptitudes physiques

**Savoir-être :**

- Autonomie
- Initiative
- Courtoisie
- Diplomatie
- Discrétion, réserve

**Contraintes particulières :**

- Aptitude à la polyvalence
- Travail les weekends et les soirées

**Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser avant le 31 janvier 2024 à :**

Monsieur le Maire

Direction des Ressources Humaines - Place Eugène Raynaldy – BP 3119 - 12031 RODEZ CEDEX 9

Ou par mail à l'adresse suivante : [drh@mairie-rodez.fr](mailto:drh@mairie-rodez.fr)