

La ville de Rodez recrute dans le cadre d'un Contrat à Durée Déterminée jusqu'au 31 décembre 2024 – (art L332-13 du code de la Fonction Publique Territoriale), un(e)

**Directeur(trice) du service finances (h/f)
Catégorie A ou B**

❖ **Missions :**

Sous l'autorité de la Direction Générale des Services, le/la directeur(trice) du service finances participe à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité. À ce titre, il/elle est chargé(e) de la programmation, de la mise en œuvre et du suivi de la politique budgétaire et financière de la collectivité. Il/elle est, par ailleurs, le garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle du budget de l'administration. Expert(e) financier il/elle apporte un conseil à sa hiérarchie dans la préparation, l'exécution et la prospective budgétaire. Il/elle pilote la réalisation des analyses financières et fiscales prospectives et propose des stratégies de pilotage. Il/elle anime et coordonne les équipes placées sous son autorité (6 agents).

- Management du service finances en appui l'adjointe du service, organisation et suivi de leur travail.
- Participation à la définition des orientations financières et stratégiques et à leur mise en œuvre.
- Assurer et superviser les procédures budgétaires de préparation, d'exécution et de contrôle du budget et de la gestion de la dette, de la trésorerie et des garanties d'emprunt
- Assurer un lien privilégié avec l'ensemble des services pour élaborer la programmation et le suivi budgétaire.
- Réalisation de tableaux de bord.
- Contrôle des exécutions budgétaires.
- Réalisation d'analyses financières rétrospectives et prospectives.

❖ **Profil :**

Connaissances avérées des règles et principes budgétaires et comptables (M4, M57) et de la fiscalité locale. Expérience significative en gestion financière.

Maîtrise des outils bureautiques et informatiques (Connaissance logiciel CIRIL appréciée)

Maîtrise des techniques de management, de conduite d'entretien individuel et collectif.

Capacités d'analyse et de synthèse

Discrétion professionnelle et devoir de réserve.

Rigueur, autonomie et diplomatie

Sens de l'organisation et gestion des priorités

Disponibilité et réactivité, avec des pics d'activités notamment lors de la période de procédure budgétaire

❖ **Rémunération :** statutaire + RI + prime fin d'année + tickets restaurants + CASLGR.

Merci d'adresser votre lettre de motivation + CV avant le **28 février 2024** à :

Monsieur le Maire de Rodez
DRH – BP 3119
12031 RODEZ Cedex 9
ou à l'adresse mail : drh@mairie-rodez.fr