



Dossier à retourner pour le :  
30 septembre 2022



# ASSOCIATIONS

## DEMANDE DE SUBVENTION(S) DE FONCTIONNEMENT 2023

Ce formulaire peut être enregistré sur un ordinateur ou tout autre support (clé USB, etc.) pour le remplir à votre convenance, le conserver, le transmettre, etc. puis l'imprimer, si nécessaire.

Rappel : Un compte rendu financier doit être déposé auprès des services de la Ville de Rodez dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée. Vous pouvez télécharger le formulaire de compte-rendu financier à l'adresse : [https://www.formulaires.service-public.fr/gf/cerfa\\_15059.do](https://www.formulaires.service-public.fr/gf/cerfa_15059.do) (lien)

Nom : .....

.....

<b>MONTANT de la SUBVENTION SOLLICITEE</b> _____
--

**PIECES A JOINDRE :**

- La composition du bureau de l'association : Nom / Adresse / Fonction
- Les statuts déposés si première demande (si renouvellement transmettre les modifications des statuts)
- Un relevé d'identité bancaire ou postal au nom de l'association
- L'attestation URSSAF de moins de 3 mois précisant que l'association est à jour des cotisations sociales
- Le compte de résultat et le bilan financier du dernier exercice clôturé, certifiés par le président et le trésorier.

**Remarques Importantes :**

Seules peuvent obtenir une subvention, les Associations déclarées conformément à la loi du 1er juillet 1901.  
Les dossiers de demande de subvention incomplets ne seront pas instruits.  
Indépendamment des renseignements devant figurer sur le présent imprimé, il est possible de joindre toutes justifications à l'appui de la demande de subvention.  
Obligation de publier les comptes et le rapport du Commissaire aux comptes au JO pour les associations recevant plus de 153 000€ de subventions.

Cadre réservé à l'instruction de la demande	Service :
<u>SUBVENTIONS PRECEDEMMENT ACCORDEES en :</u>	2020 =
AVIS COMMISSION MUNICIPALE	2021 =
	2022 =



# 1-2. Présentation (suite)

Mise à disposition de locaux, matériels et personnels par une collectivité publique (à préciser) :

Locaux	Entretien des locaux	Fonctionnement des locaux	Matériel (préciser)	Personnel
Adresse : _____ _____ Affectation : - Réunion <input type="checkbox"/> - activité <input type="checkbox"/> - stockage <input type="checkbox"/>	Nettoyage <input type="checkbox"/> Petits Travaux <input type="checkbox"/>	Fluides : - eau <input type="checkbox"/> - gaz <input type="checkbox"/> - électricité <input type="checkbox"/> Impôts <input type="checkbox"/> Autres charges <input type="checkbox"/>		Nbre permanents <input type="checkbox"/> Nbre temporaires <input type="checkbox"/>

Adhésion à la Maison des Associations :  Oui  Non

Date de la dernière assemblée générale :

Nombre d'adhérents de l'association : .....

dont Rodez Rodez Agglo. Département Autre

Montant de la cotisation individuelle : Adulte : Enfant :

**II ) Renseignements concernant les ressources humaines** au 31 décembre de l'année écoulée:

## Moyens humains de l'association

Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT) :			
Pour les dix (max.) plus hauts dirigeants, bénévoles et salariés		Rémunérations	
NOM et Prénom	FONCTION	Pour le dernier Budget	Pour le prochain Budget

# 2. Budget prévisionnel et budget exercice N-1 de l'association

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice.  
Le total des charges doit être égal au total des produits.

Exercice 20

ou date de début :

date de fin :

CHARGES	Montant <sup>4</sup>	PRODUITS	Montant
<b>60 – Achats</b>		<b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Prestations de services		<b>74 - Subventions d'exploitation<sup>5</sup></b>	
Achats matières et fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Autres fournitures			
<b>61 - Services extérieurs</b>			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance			
Documentation		Région(s) :	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Département(s) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Intercommunalité(s) : EPCI	
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Commune(s) :	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,			
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
<b>64 - Charges de personnel</b>			
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA-emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77- produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>			
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
860-Secours en nature		870-Bénévolat	
861-Mise à disposition gratuite de biens et service		871-Prestations en nature	
862-prestations			
864-Personnel bénévole		875-Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

La subvention sollicitée, objet de la présente demande, de € représente % du total du budget, compte tenu, le cas échéant, des contributions volontaires en nature figurant ci-dessus.

<sup>4</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

<sup>5</sup> L'attention du demandeur est appelée sur la nécessité de faire figurer sous cette rubrique le détail de tous les financements demandés auprès des financeurs publics. Les indications valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant toutes les autorités sollicitées.

**Exercice N-1**

ou date de début :

date de fin :

CHARGES	Montant <sup>4</sup>	PRODUITS	Montant
<b>60 – Achats</b>		<b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Prestations de services		<b>74 - Subventions d'exploitation<sup>5</sup></b>	
Achats matières et fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Autres fournitures			
<b>61 - Services extérieurs</b>			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance			
Documentation		Région(s) :	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Département(s) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Intercommunalité(s) : EPCI	
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Commune(s) :	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,			
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
<b>64 - Charges de personnel</b>			
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA-emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77- produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>			
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
860-Secours en nature		870-Bénévolat	
861-Mise à disposition gratuite de biens et service		871-Prestations en nature	
862-prestations			
864-Personnel bénévole		875-Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

La subvention sollicitée, objet de la présente demande, de € représente % du total du budget, compte tenu, le cas échéant, des contributions volontaires en nature figurant ci-dessus.

<sup>4</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

<sup>5</sup> L'attention du demandeur est appelée sur la nécessité de faire figurer sous cette rubrique le détail de tous les financements demandés auprès des financeurs publics. Les indications valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant toutes les autorités sollicitées.

# 3-1. Réalisations année écoulée

Objectifs :

- A quelles attentes répondent-ils ?

Inscription dans le cadre d'une politique publique (par exemple une action municipale, etc.) :

Public bénéficiaire ?

Moyens mis en œuvre :

Méthode d'évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs ci-dessus :

# 3-2. Prévisions d'actions

Pour l'année au titre de laquelle la subvention est sollicitée

## **3-2.1 Intéressant RODEZ :**

Objectifs :

- A quelles attentes répondent-ils ?

Inscription dans le cadre d'une politique publique (par exemple une action municipale, etc.) :

Public bénéficiaire ?

Moyens mis en œuvre :

Méthode d'évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs ci-dessus :

## **3-2.2 Autres :**

# 4 DÉCLARATIONS SUR L'HONNEUR<sup>13</sup>

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez ce dossier.

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....  
représentant(e) légal(e) de l'association .....

*Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d'engager celle-ci.*

**ET**

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....  
**Trésorier(ère)** de l'association .....

## déclare(ons) :

- que l'association est à jour de ses obligations sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- exactes et sincères les informations du présent dossier de demande de subvention ;

- demander une subvention de : ..... €

Fait, le ..... à .....

Signature  
Trésorier



Insérez votre signature en cliquant sur le cadre ci-dessus

Signature  
Président



Insérez votre signature en cliquant sur le cadre ci-dessus

<sup>13</sup> Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Toute demande incomplète ne pourra être instruite.