



## EMPLOI CIVIQUE SOLIDARITE AVEC LES PERSONNES AGEES ET LES PERSONNES DEPENDANTES ISOLEES (3 postes)

**Mission(s)** : Sous la responsabilité de la coordonnatrice Séniors du CCAS, vous contribuez à la lutte contre l'isolement social et l'exclusion numérique des séniors et personnes dépendantes de Rodez. Vous participez aussi à la prévention des risques sanitaires.

A - POSITIONNEMENT	B - TEMPS DE TRAVAIL
<ul style="list-style-type: none"><li>- Service : Action sociale</li><li>- Lieu de travail : CCAS,</li><li>- Environnement social :<ul style="list-style-type: none"><li>- Travail en équipe</li><li>- Travail en contact direct avec le public, les associations de quartier, les services de la Ville de Rodez</li></ul></li><li>-Travail en relation avec les élus</li></ul>	<p>Temps non complet : 24 heures par semaine 4 jours/semaine (entre 9h12h-14h17h)</p>

### C - ACTIVITES, COMPETENCES, QUALIFICATIONS

#### Missions principales

1-Aider à l'accompagnement des personnes âgées et/ou vulnérables isolées :

- Accueillir le public et réceptionner des appels téléphoniques
- Proposer des visites de courtoisie en binôme à leur domicile (partager un peu de temps pour rompre la solitude : possibilité de lecture du journal, jeu de société, sortie au marché, initiation aux outils numériques...)
- Rendre compte des visites et les tracer
- Signaler le cas échéant, les situations qui peuvent nécessiter une expertise sociale
- Aider aux démarches administratives en lien avec les services du CCAS
- Fournir des informations concernant ces services ou évènements fédérateurs et les y accompagner physiquement le cas échéant
- Mobiliser les personnes âgées et/ou dépendantes rencontrées autour de projets (la participation à des activités sociales, culturelles, prendre le bus...) et recréer du lien social avec les structures environnantes (associations culturelles, sportives, sociales, services municipaux, CCAS...) pour relayer les visites limitées dans le temps

2-Participer à la réflexion et organisation de manifestations ponctuelles ou projets (repas, goûters, informations, ateliers...)

#### Missions secondaires

4-Faire de la prévention en cas de canicule, de grand froid, pandémie :

- Rappeler les gestes et numéros de téléphones utiles
- Assurer le suivi
- Inviter la personne âgée qui n'aurait pas elle-même fait la démarche, à s'inscrire sur la liste de veille du registre des personnes âgées vulnérables

5-Proposer des services ponctuels mis en place pour répondre à des situations particulières en lien avec les services du CCAS (portage de courses...)

### Compétences requises :

#### Savoir :

- Connaissance de l'outil informatique (word, excel...)
- Connaissance des organismes partenaires locaux
- Connaissance du public sénior et vulnérable

#### Savoir-faire :

- Ecriture, lecture
- Recherche d'informations
- Relation d'aide et d'écoute avec l'utilisateur

#### Savoir-être :

- Ouverture d'esprit, dynamisme et volonté d'entreprendre, de se rendre utile
- Présentation soignée et bonne élocution
- Discrétion professionnelle
- Goût du contact humain, capacité d'esprit d'équipe et sens du service public
- Accueillant, disponible et réactif
- Politesse

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser à :

Monsieur le Maire  
Direction des Ressources Humaines  
Place Eugène Raynaldy – BP 3119  
12031 RODEZ CEDEX 9

Ou par mail à l'adresse suivante :

[drh@mairie-rodez.fr](mailto:drh@mairie-rodez.fr)